

# Retningslinjer for opgaveudvalg i Varde Kommune

## Indhold

Indledning .....	2
Juridiske rammer .....	2
Hvem er medlemmerne i et opgaveudvalg? .....	3
Hvordan findes medlemmerne: .....	3
Vederlag/diæter .....	3
Kommissoriet .....	3
Hvad skal kommissoriet indeholde? .....	3
Sekretariatsbetjening af opgaveudvalg .....	4

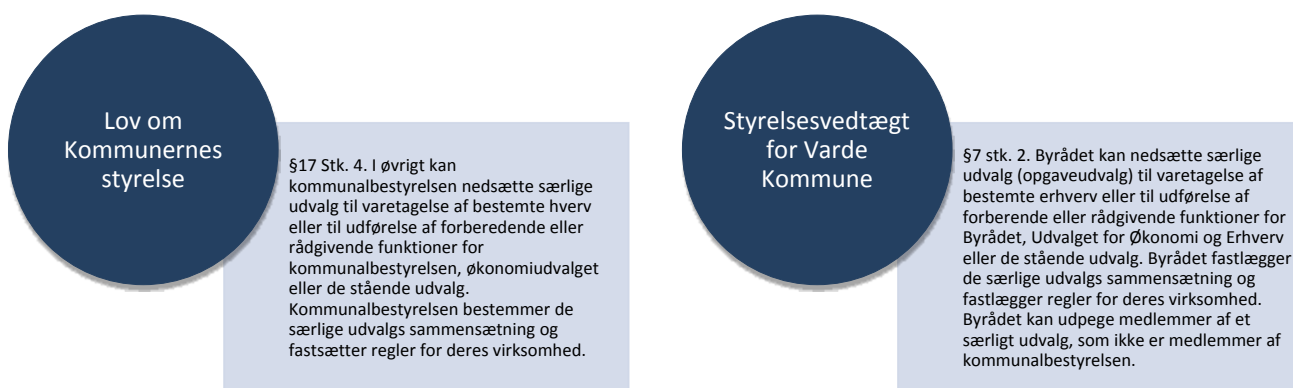
## Indledning

Opgaveudvalg (også kendt som §17.4 udvalg eller særlige udvalg) er midlertidige udvalg, som byrådet kan nedsætte til at varetage særlige opgaver samt til at rådgive byråd, økonomiudvalg eller et stående udvalg. Et opgaveudvalg giver mulighed for, at politikere, borgere, virksomheder og eksperter sammen kan undersøge en specifik problemstilling. Dette øger muligheden for at inddrage erhvervsliv, borgere og civilsamfund i den politiske arbejdsproces, og for at tage andre arbejdsformer i brug end i de stående udvalg.

I nærværende retningslinjer præsenteres dels de formelle rammer opgaveudvalgene som de beskrives i kommunestyrelseslovens §17.4 og Varde Kommunes styrelsesvedtægter, dels en række overvejelser man bør gøre sig i forbindelse med etableringen af opgaveudvalg.

## Juridiske rammer

De juridiske rammer er givet af kommunestyrelsesloven og styrelsesvedtægterne for Varde Kommune.



### Lov om Kommunernes styrelse

§17 Stk. 4. I øvrigt kan kommunalbestyrelsen nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller de stående udvalg. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.

### Styrelsesvedtægt for Varde Kommune

§7 stk. 2. Byrådet kan nedsætte særlige udvalg (opgaveudvalg) til varetagelse af bestemte erhverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for Byrådet, Udvalget for Økonomi og Erhverv eller de stående udvalg. Byrådet fastlægger de særlige udvalgs sammensætning og fastlægger regler for deres virksomhed. Byrådet kan udpege medlemmer af et særligt udvalg, som ikke er medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Byrådet kan tillægge et opgaveudvalg forberedende eller rådgivende funktioner, eller opgaveudvalgene kan varetage et særligt hverv. Opgaveudvalg beskæftiger sig altid med en konkret og tidsafgrænset opgave, specificeret i et kommissorium godkendt af byrådet.

Der er begrænset adgang til at tildele et opgaveudvalg beslutningskompetence. Det betyder, at opgaveudvalg kan komme med anbefalinger og udføre forberedende arbejde forud for beslutninger i byråd, økonomiudvalget eller et stående udvalg. Opgaveudvalg kan ikke udføre myndighedsopgaver.

Et opgaveudvalg har reference til det udvalg, der har den umiddelbare forvaltning af det pågældende område. Der kan ikke tillægges opgaveudvalg kompetencer, der indskrænker økonomiudvalgets eller de stående udvalgs kompetencer.

Byrådet bestemmer opgaveudvalgets sammensætning, herunder opgaveudvalgets størrelse. Der er ingen krav om, at opgaveudvalget skal have et ulige antal medlemmer. Medlemmerne af et opgaveudvalg kan findes uden for kommunalbestyrelsen. Se nærmere i afsnittet "diæt/vederlag" og "udpegning". Jf. Varde Kommunes styrelsesvedtægter kan byrådet udpege formanden for et opgaveudvalg.

Opgaveudvalgenes møder er ikke offentlige. De almindelige regler i kommunestyrelsesloven om, at byrådsmedlemmerne har ret til at få tilsendt dagsordner, udskrifter af beslutningsprotokoller og salgsmateriale, samt at der skal offentliggøres en fortegnelse over sager, der behandles på udvalgsmøder, finder ikke automatisk anvendelse i forbindelse med møder i opgaveudvalg.

Styrelseslovens bestemmelser omkring afholdelse af møder, udsendelse af dagsorden, beslutningsdygtighed og protokoltilførsler er gældende for opgaveudvalg, med mindre byrådet træffer beslutning om en anden praksis. Denne bør fremgå af kommissoriet for opgaveudvalget.

## Hvem er medlemmerne i et opgaveudvalg?

Opgaveudvalgene kan bestå af byrådsmedlemmer, borgere, virksomheder og offentligt ansatte. Byrådet udpeger medlemmerne af et opgaveudvalg.

*Byrådsmedlemmerne* udpeges efter forholdsvalgsmetode som i øvrigt finder anvendelse ved udvalgsudpegninger.

*Ikke-byrådsmedlemmer* kan være borgere, repræsentanter fra foreningslivet, forskere ol. De udpeges af byrådet med flertalsbeslutning. Der findes forskellige eksempler på hvordan deltagere er blevet udvalgt. Nogle er inviteret, andre har ansøgt på baggrund af et opslag i lokale aviser eller sociale medier.

*Offentligt ansatte* kan deltage i opgaveudvalgene. Det være sig både statslige-, regionale- og kommunale medarbejdere. Deltagelsen beror på en særlig faglig viden.

Styrelseslovens bestemmelser om udtræden finder også anvendelse i opgaveudvalg. Udtræder et medlem af opgaveudvalget, som ikke er byrådsmedlem, træffer byrådet beslutning om genbesættelse af pladsen.

### Hvordan findes medlemmerne:

Alle medlemmer af opgaveudvalget udpeges af byrådet, men der er i kommunerne eksperimenteret med mange forskellige metoder til at identificere og mobilisere borgere og virksomheder til at deltage i opgaveudvalget. I nogle tilfælde er borgere blevet bedt om at sende en ansøgning, i andre tilfælde er der reklameret på sociale medier, og andre har kontaktet borgere med særlige karakteristika. Metoden afhænger af opgaveudvalgets formål.

## Vederlag/diæter

Der er - jf. vederlagsbekendtgørelsen (§7, stk. 1) - mulighed for, at give vederlag til byrådsmedlemmer for medlemskab af opgaveudvalg. Vederlaget skal ydes inden for den samlede ramme til vederlag til formands- og udvalgsposter. Den samlede ramme til vederlag i Varde Kommune er jævnfør styrelsesvedtægterne fordelt, hvorfor det ikke er muligt at yde vederlag til byrådsmedlemmer, der deltager i opgaveudvalg.

Eventuelle ændringer af fordelingen skal se forud for et regnskabs år og skal have virkning for mindst et regnskabsår.

Byrådsmedlemmer der har valgt, at modtage tabt arbejdsfortjeneste kan få godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med møder i opgaveudvalg. Aktiviteter i eventuelle arbejdsgrupper eller underudvalg til opgaveudvalg er *ikke* omfattet af tabt arbejdsfortjeneste.

Der er ikke hjemmel til at yde vederlag til medlemmer af et opgaveudvalg, som ikke samtidig er medlem af byrådet, men der er hjemmel til at give diæter og tabt arbejdsfortjeneste (styrelsesloven §16a). Diæternes størrelse følger den gældende sats fastlagt af Økonomi- og indenrigsministeriet.

Ansatte ved kommunen, eller ansatte i andre offentlige organisationer modtager ikke diæt såfremt deres deltagelse er af tjenestelig karakter.

## Kommissoriet

Erfaringer fra andre kommuner viser, at det er vigtigt, at kommissoriet tydeliggør, hvad opgaveudvalget skal arbejde med, og hvilke forventninger, der er til dette arbejde. Nedenfor opstilles nogle overvejelser omkring, hvad der bør fremgå af et kommissorium for et opgaveudvalg.

### Hvad skal kommissoriet afdække?

**Formål:** Der kan være forskellige formål med at nedsætte et opgaveudvalg. Der er eksempler på, at opgaveudvalg anvendes med det primære formål at styrke borgerinddragelsen, til at kvalificere

forvaltningens løsninger inden for et givent område, eller til at skabe fælles retning blandt forskellige interessenter. Det er vigtigt, at formålet er tydeligt for alle, da det har betydning for arbejdsprocessen omkring opgaveudvalget.

Reference: Opgaveudvalg kan have reference til Byrådet, Udvalget for Økonomi og Erhverv eller et stående udvalg. Referencen vil i normalt være i forhold til det udvalg, der har forvaltningskompetencen på området. Dette skal fremgå af kommissoriet.

Opgaven: I forlængelse af udvalgets formål er det givtigt at udfolde nærmere hvilken opgave man forventer udvalget skal løse. Det kan eksempelvis være givtigt at opstille konkrete spørgsmål og problemstillinger som opgaveudvalget gennem sit arbejde skal søge at besvare/afdække.

Leverancer: Leverancerne vil ligge i forlængelse af opgaveudvalgets formål og den stillede opgave, men for at sikre størst muligt udbytte af udvalgets arbejde, skal eventuelle forventninger til leverancerne beskrives.

Arbejdsform og mødekadence: En del af formålet med opgaveudvalg har været at muliggøre mere fleksible måder at arbejde på, under hensyn til emnet og opgaven. Det skal fremgå i hvilket omfang, der er forventninger til mødekadence, referat ol. Samt i hvilket omfang opgaveudvalget har frihed til selv at planlægge mødeaktiviteten og arbejdsformen.

Principper for udvalgets arbejde: I forlængelse af opgaveudvalgets formål skal man overveje, om der er nogle overordnede principper, der skal være gældende for udvalgets arbejde. Det kan eksempelvis være forventninger til at opgaveudvalget inddrager bestemte interessenter, at de tager på inspirationstur ol.

Økonomi: Der er mulighed for at yde diæter til medlemmer af opgaveudvalg, der ikke er byrådsmedlemmer. Dette skal fremgå af kommissoriet. Se afsnittet "vederlag og diæter".

Sammensætning af udvalgene: Opgaveudvalgets medlemmer og evt. begrundelser for den valgte sammensætning bør fremgår af kommissoriet. Se ovenstående afsnit om "udpegning".

## **Sekretariatsbetjening af opgaveudvalg**

Erfaringer fra andre kommuner viser, at sekretariatsbetjening af opgaveudvalg adskiller sig fra betjening af de stående udvalg og byrådet i almindelighed. I opgaveudvalgene opleves at formanden har behov for administrativ støtte til procesfacilitering, planlægning og sikring af fremgang i arbejdet. Derfor anbefales det, at man i relation til de enkelte opgaveudvalg overvejer, hvordan sekretariatsbetjeningen skal organiseres under hensyn til de kompetencer, der vurderes at være nødvendige for bedst at understøtte det konkrete opgaveudvalgs arbejde.